CITTÀ DI
BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
ASSESSORE AL TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

PROGETTO
"BISCEGLIE TUTTO L'ANNO"
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Si comunica che con Deliberazione di G.C. n. xxx del xx/XX/2021 è stato approvato l'atto di indirizzo per il reperimento di proposte per manifestazioni e spettacoli da realizzarsi durante l'anno 2021 in un arco temporale che va da Giugno 2021 a Dicembre 2021.

Il Comune di Bisceglie, in linea con le finalità dell'azione amministrativa previste dall'artt.4 e 5 dello Statuto Comunale e richiamandosi al principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione, intende avvalersi dell'apporto di soggetti terzi per la programmazione di iniziative di carattere turistico e culturale finalizzate a sostenere l'economia e le produzioni locali.

L'Amministrazione Comunale intende reperire proposte e/o idee progettuali che valorizzino l'identità territoriale e le tradizioni, nonché consentano di posizionare l'immagine turistico-culturale a livello regionale/nazionale.
A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Proiezioni artistiche;
- Teatro, musica danza e spettacoli dal vivo;
- Cinema, proiezioni e/o rassegne video-cinematografiche;
- Arte/spettacoli di strada;
- Rappresentazioni artistiche multidisciplinari di varie tipologie come esposizioni pittoriche, di scultura e di fotografia, canto corale, declamazioni di poesie e brevi racconti di scrittori contemporanei;
- Attività di promozione culturale, con particolare riguardo per le iniziative finalizzate ai bambini e ai giovani;
- Spettacoli pirotecnici;
- Opere dell'ingegno;
- Festival e rassegne;

- Mercatini ed attività legate alle produzioni artigianali e territoriali;
- Attività inerenti alle tradizioni del territorio.

A tal fine si invitano gli esercenti, le associazioni, i comitati ed altri soggetti operanti nei settori del commercio, del turismo e della cultura, a formulare manifestazione di interesse per la realizzazione di attività di animazione ed intrattenimento idonee a offrire occasione di svago per i turisti ed i residenti e che favoriscano lo sviluppo del territorio ed il rilancio del sistema turistico locale, seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

L'Amministrazione per la realizzazione dei progetti e degli eventi metterà a disposizione i seguenti servizi:

• suolo pubblico (escluse le attività con scopo di lucro);
• utilizzo di servizi;
• uso dello stemma e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
• promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

Interventi a carico del proponente

Il proponente dovrà:

- specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento al momento della proposta nella relazione tecnica all. A) della domanda di partecipazione;
- realizzare l'evento approvato, previa sottoscrizione di un accordo di collaborazione;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente all'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo del Comune a disposizione presso l'Ufficio Cultura e Spettacolo;
- essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature installate per gli spettacoli;

Per le concessioni dei servizi comunali, i beneficiari saranno soggetti agli obblighi previsti dal Regolamento Comunale.

Clausole

Qualora l'Amministrazione dovesse procedere ad un accordo di collaborazione il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.
Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

1. qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
2. eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento;
3. sopravvenute restrizioni in materia di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le manifestazioni di interesse per le attività de realizzare nei mesi di Giugno – Luglio- Agosto – Settembre 2021, "Bisceglie sull'onda", dovranno essere presentate entro il 20/04/2021.
Le manifestazioni di interesse per le attività de realizzare nei mesi di Ottobre – Novembre – Dicembre 2021 dovranno essere presentate dal 30/04/2021 al 10/08/2021.

La manifestazione di interesse va redatta utilizzando l'apposito modulo avente come oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il reperimento di proposte denominato "Bisceglie tutto l'anno" (Allegato A)

Inoltre la domanda del soggetto proponente dovrà riportare:

- Relazione tecnica dell'iniziativa (Allegato B);
- Quadro economico e regime fiscale (Allegato C);

- Dichiarazione resa, resa ai sensi dell'.art.73 del D.Lgs n.445/2000, di possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- Copia della carta d'identità del dichiarante in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse, potranno essere presentate a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it

e in copia di conoscenza a:

bisceglietuttolanno@comune.bisceglie.bt.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il Progetto ***"Bisceglie tutto l'anno".***

Non saranno considerate ricevibili le manifestazioni d'interesse presentate in maniera difforme.

Le manifestazioni di interesse, validamente pervenute, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione interna ai fini dell'accertamento dei requisiti necessari per l'ammissione.
La valutazione di merito sarà effettuata sull'analisi dei seguenti indicatori:

- perseguimento di interessi di utilità sociale, realizzazione di valori di solidarietà, rilievo dell'iniziativa per la comunità, grado di partecipazione - max 10 punti;
- coerenza dell'attività con le finalità che le Leggi, lo Statuto e i Regolamenti assegnano al Comune, nonché - max 10 punti;
- finalità di valorizzazione sociale e culturale - max 40 punti;
- carattere originale e innovativo del progetto – max 30 punti;
- il concorso di altri Enti pubblici e privati e associazioni all'iniziativa - max 10 punti;
-

Le decisione assunte sono insindacabili.

All'esito della valutazione sarà adottato apposito atto dirigenziale con le risultanze dell'istruttoria; l'ammissione delle iniziative non costituisce titolo autorizzatorio, che deve essere richiesto, qualora necessario, agli uffici competenti per materia.

I soggetti organizzatori delle iniziative assumono a proprio carico ogni responsabilità connessa all'iniziativa stessa, nel rispetto delle normative vigenti ed applicabili.

Le iniziative verranno realizzate a totale carico dei soggetti proponenti;
I rapporti tra il Comune di Bisceglie e i soggetti ammessi, saranno regolati da apposita convenzione che disciplinerà i reciproci impegni.

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente che comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare pretesa alcuna.

Trattamento dei dati personali: i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e verranno esclusivamente utilizzati per tale scopo. L'invio dell'istanza presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle presenti disposizioni

Informazioni
Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Bisceglie alla sezione Avvisi, è possibile contattare l'Ufficio Cultura il martedì – giovedì dalle ore 12,00 alle ore 13,30 ai seguenti numeri: 0803950423/26 o tramite mail bisceglietuttolanno@comune.bisceglie.bt.it.

ALLEGATI

A. Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico;

B. Relazione tecnica dell'iniziativa;
C. Quadro Economico.

Provincia DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Servizio/Ufficio
Assessore al Turismo e Marketing Territoriale
Nome Rosalia Sette
e-mail:
assessoreculturaturismo@comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
D.ssa Fortunato Annalisa
Tel.: 080 395 0450
dirigenteamministrativa@comune.bisceglie.bt.it
dirigenterip.amministrativa@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMPTE
☐ Posta ordinaria
☐ Raccomandata
☐ Fax
X Posta elettronica
☐ PEC
☐ Consegna a mano

ALLEGATO A

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI PROPOSTE DENOMINATO "BISCEGLIE TUTTO L'ANNO"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____ a

_____prov. (_____), residente in_____

prov. (_____) Via/Piazza _____ n. _____

C.F.: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, in qualità di _____
(specificare il titolo o la carica ricoperta dal richiedente)

el/della_____
(specificare la natura giuridica: Associazione, singolo artista, Ditta, Società, altro)

C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, con sede legale in _____

Via/Piazza_____ n._____ tel._____

email_____ pec_____

CHIEDE

di partecipare alla programmazione degli eventi da realizzare nell'ambito dell'avviso "BISCEGLIE TUTTO L'ANNO" con l'evento/gli eventi dettagliatamente descritti nell'allegata relazione tecnica.

DICHIARA

***1.* che per la realizzazione dell'evento sarà richiesta la concessione dei soli servizi comunali a disposizione;**
(compilare: "allegato B - Relazione Tecnica")

***2.* che per la realizzazione dell'evento sarà richiesto un contributo all'Ente e la concessione dei servizi comunali a disposizione;**
(compilare: "allegato B - Relazione Tecnica" e "allegato C - Quadro Economico")

***3.* che il responsabile della sicurezza è il Sig.:**

Cognome_____ Nome _____

nato/a _____ il _____/_____/_____

C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, Telefono_____

e-mail _____

***4.* che il referente organizzativo delegato ad operare è il/la Sig./ra:**

Cognome_____Nome _____

nato/a _____ il _____/_____/_____

C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, Telefono_____

e-mail _____

Si allegano:
- Copia del documento di identità del proponente e del delegato.
- All. B) Relazione tecnica dell'iniziativa e Servizi Comunali richiesti.
- All. C) Quadro economico e dichiarazione del regime fiscale del proponente.

Firma

_____

Allegato B)

RELAZIONE TECNICA DELL'INIZIATIVA
(da compilare in ogni sua parte)

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE: _____

- Tipologia di evento (es. eventi di musica e/o spettacolo, manifestazioni culturali, eventi live musicali, musical, etc....)

_____

- Obiettivi e finalità dell'evento (es. promozione turistica - culturale - sportiva, valorizzazione del territorio, etc):

_____

- Descrizione dell'iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali): _____

_____

- Luogo: _____
- Data di svolgimento evento (indicare la data proposta o da concordare): _____
- Durata dell'evento: _____dalle ore _____ alle ore _____

- Sponsor presenti: No - Si (indicare quali) _____ se presente pubblicità degli sponsor indicare le tipologie (es. banner, desk, etc.) _____

- Automezzi da autorizzare per il transito e/o la sosta temporanea in aree pedonali (carico/scarico materiali): _____

SERVIZI COMUNALI RICHIESTI ALL'ENTE

(barrare i servizi richiesti):
- Suolo pubblico;
- Utenza elettrica comunale ove presente (specificare Kw) _____;
- Facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali

Allegato C) "Quadro economico e regime fiscale" della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per il "BISCEGLIE TUTTO L'ANNO"

QUADRO ECONOMICO

ENTRATE (*comprensive di IVA e/o altri oneri di legge es. ritenuta d'acconto*)

Risorse Proprie: Euro
Contributo richiesto all' Ente: Euro
Sponsorizzazioni : Euro
Altro : Euro

Totale SPESE (*comprensive di IVA e/o altri oneri di legge es. ritenuta d'acconto*)

Specificare le singole voci di spesa (es.artista, service etc.)

Risorse Proprie: Euro
Contributo richiesto all' Ente: Euro
Sponsorizzazioni: Euro
Altro : Euro

Totale SPESE: Euro

DICHIARAZIONE REGIME FISCALE DEL PROPONENTE

(*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci*)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ / _____ / _____

a _____ provincia di (_____), residente in provincia di (_____) Via/Piazza

_____ n. _____ C.F. _____

in qualità: _____
(*specificare se artista singolo, titolare di ditta, legale rappresentante Associazione*)

_____

C.F. _____ con sede legale in _____

Via/Piazza _____ _____n. _____,

in relazione alla richiesta di contributo per la realizzazione dell'iniziativa" _____"

proposta per il periodo_____

DICHIARA

- che per l'attività svolta sarà emessa regolare fattura elettronica;
- di svolgere attività di natura commerciale, e pertanto di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% (art. 28, 2° comma, Dpr n. 600/73);
- di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 20%;
- di svolgere attività di natura istituzionale, e pertanto di non essere soggetto alla ritenuta del 4% (art. 28, 2° comma, Dpr n. 600/73);
- altro _____;

In fede_____